様式第3号

記入日：20　　 年　　月　　日

**助成金予算書**

＊当該予算書を作成するにあたっては，「研究助成金支出に関する留意事項および予算書・支出報告書作成の手引き」に基づいて記入してください．

・申請研究課題名

・研究代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 助成金予算総額 | 円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金予算内訳 | | | | |
|  | ( )年度 | | ( )年度 | |
| 勘定科目 | 内容 | 金額 | 内容 | 金額 |
| ①備品費 |  |  |  |  |
| ②消耗品費 |  |  |  |  |
| ③印刷製本費 |  |  |  |  |
| ④日当代 |  |  |  |  |
| ⑤会議費 |  |  |  |  |
| ⑥旅費交通費 |  |  |  |  |
| ⑦通信運搬費 |  |  |  |  |
| ⑧雑費 |  |  |  |  |
| 合計 |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金予算内訳 | | | | |
|  | ( )年度 | | ( )年度 | |
| 勘定科目 | 内容 | 金額 | 内容 | 金額 |
| ①備品費 |  |  |  |  |
| ②消耗品費 |  |  |  |  |
| ③印刷製本費 |  |  |  |  |
| ④日当代 |  |  |  |  |
| ⑤会議費 |  |  |  |  |
| ⑥旅費交通費 |  |  |  |  |
| ⑦通信運搬費 |  |  |  |  |
| ⑧雑費 |  |  |  |  |
| 合計 |  | |  | |

|  |
| --- |
| 備考 |

＊本事業における年度は，3月に始まり，2月に終わることに注意して記入してください．

＊研究助成金を研究機材の費用の一部に充てる場合は，備考欄にその機材名と購入する理由を簡単に記入してください．

＊新規の備品購入等においては，現有の機器等を示した上で必要理由を記載してください．

＊会議等の旅費においては，年度ごとに具体的な旅費等を試算して計上してください．